

Referat

Service og Personale

Skoleforvaltningen
Godthåbsgade 8
9400 Nørresundby

Init.: AT

Aftale vedr. honorering af praktikopgaver i Aalborg Kommune

Med henvisning til bilag 1 i "Aftale om praktik i uddannelsen til lærere i folkeskolen" indgås aftale om honorering af praktikopgaver i Aalborg Kommune for lærerstuderende.

1. Aftalen hviler på partnerskabsaftale mellem Læreruddannelsen/UCN og Aalborg Kommune. Aftalen har virkning fra 1. august 2020.
2. Formålet med aftalen er at forenkle og samtidig tilpasse honoreringen til den nye praktikvirksomhed.
3. Kommunen modtager refusion jævnfør gældende takst (1.1.2020 på kr. 5000) pr. studerende for en praktikperiode på 10 ECTS-point. Læreruddannelsen/UCN tilbageholder forlods 15 % til reparationsforløb for "ikke godkendte" praktikforløb og for nye prøver for studerende, som ikke består praktikprøven m.m. Det samlede beløb pr. studerende udgør herefter 4.250 kr.
4. Af den udmeldte pulje på p.t. 4.250 kr. reserveres forlods 2,15 % til udbetaling af særlig feriegodtgørelse.
5. **Før skolerne**
Der er indgået aftale om at skolerne bruger følgende beløb til afregning i kalender år 2020 og 2021, 3840 kr. pr studerende samt 416 kr. til ledelse.

Beløbet bliver justeret hvert 2. år første gang i 2022 i forhold til statens refusionstaksameter, skolerne får meddelelse om beløbets størrelse fra personalekontoret. Eksempel på fordeling kan ses i bilag til aftale om praktik.
6. Der er aftalt med UCN, at studerende fordeles til skolerne som udgangspunkt i grupper af 2, alternativt af 3 eller 4 studerende.
7. Omgængere/suppleringspraktik afregnes fra UCN til forvaltningen.
8. De lærerstuderende er i praktik svarende til fuld tid (40 timers tilstedeværelse på skolen) Praktikken tilrettelægges med udgangspunkt i "model til tilrettelæggelse af praktikken" – som et fuldtidsstudium, der foregår både på praktikskolen og på læreruddannelsen. Praktikken indebærer 12 lektioner af 45 min. (9,00 lektioner af 60 min.) konfrontation. Derudover er der en fælles forventning om at den studerende interesserer sig for skolens liv og virke og nysgerrigt udforsker dette-sammen med skolens dygtige lærere. I praktikperioden vil der være vejledningstimer i forhold til antal studerende i grupperne. 2 studerende, 4 vejledningstimer, 3 studerende 5 vejledningstimer og 4 studerende 6 vejledningstimer.
9. Praktiklærernes tidsforbrug i forbindelse med praktikken, herunder eksaminators tidsforbrug, indgår i arbejdstiden og er honoreret ved denne praktikafregning. Der forudsættes dialog mellem leder og lærer om balance mellem den samlede mængde opgaver og lærerens tidsforbrug
10. Den enkelte skoles samlede praktikvederlag pr. gruppe af praktikanter fordeles efter følgende fordelingsnøgle af den resterende pulje:

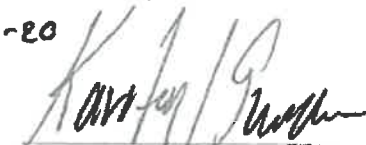
- 10 % til finansiering af praktikkoordinator/ ledelse/administration *se nedenfor.
- 90 % fordeles mellem de lærere, der varetager praktikken for de enkelte grupper af praktikanter samt til lærer, der varetager bearbejdning af praktikantens synopsis samt afsluttende prøve. Fordelingen sker forholdsmæssigt efter ledelsens vurdering efter dialog med de involverede lærere.

11. Se bilag med eksempel på afregning.


12. Aftalen kan af alle parter opsiges med 3 måneders varsel.

Aftalen indgås mellem:

20/8-20


Aalborg Lærereforening


Skolelederforeningen/
Aalborg Kommune

24/8-20

Skoleforvaltningen
Aalborg Kommune

Bilag til aftale om praktik, studerende 2020 og 2021

Eksempel ved 1 studerende

Praktikkoordinator/ledelse/administration	416
Fordeling til lærere	3840

Eksempel på lærere, der deler de 3840 kr.:

(procenter er kun vejledende)

Lærer A læsning af synopsis samt afsl. Prøve 5 %	192
Lærer B 35 %	1344
Lærer c 30 %	1152
Lærer D 20 %	768
Lærer E 10 %	384
I alt	3840

