



Forretningsorden for Aalborg Lærerforenings kredsstyrelse

§ 1

Formanden indkalder i lige år i april måned kredsstyrelsen til konstituerende møde. Konstitueringen gælder for hele valgperioden.

§ 2

Konstitueringen omfatter:

1. Valg af kasserer (formand og næstformand kan ikke vælges)
2. Valg af ansvarlig for særlig politisk indsats (formand og næstformand kan ikke vælges)
3. Valg af repræsentanter til det forpligtende kredssamarbejde i Nordjylland (KSN)
 - KSN arbejdsmiljø
 - KSN skolepolitik
 - KSN kursus

§ 3

Kredsstyrelsens udvalg

Kredsstyrelsen nedsætter 2 faste udvalg. Hvert kredsstyrelsesmedlem sidder i ét udvalg. Der skal være mindst 2 og højst 3 i hvert udvalg. Udvalgsmedlemmerne er fælles ansvarlige for at relevante emner kommer på kredsstyrelsens dagsorden.

De faste udvalg og udvalgte ansvarsområder er:

- Arbejdsmiljø (KSN repræsentanterne er medlemmer)
 - Samarbejde med FH, modtage og behandle relevante kredsudsendelser, give input til kredsens arbejdsmiljøarbejde, være opsøgende og involverende i forhold til generelle arbejdsmiljøproblemer, analysearbejde, samarbejde med arbejdsmiljørepræsentanterne, give input og ideer og evt. planlægge møder og kurser
 - Have en særlig opmærksomhed på hele medlemsgruppen
- Skolepolitik (KSN repræsentanterne for Skolepolitik er medlemmer)
 - Følge og agere på den politiske dagsorden i skoleudvalget og byrådet, modtage og behandle relevante kredsudsendelser, være opsøgende og involverende i forhold til generelle tendenser
 - Have en særlig opmærksomhed på hele medlemsgruppen

Kredsstyrelsesmedlemmerne fordeler nedenstående ansvarsområder imellem sig:

- SOSU (Statsligt)
- Børnehaveklasseledere (Kommunalt)
- PPR (Kommunalt)
- UU (Kommunalt)
- AUX10 (Kommunalt)
- VUK (Kommunalt)
- CDH, ISH (Regionalt)
- Hjerneskadecenter Nord (Kommunalt)

Derudover kan kredsen nedsætte ad hoc udvalg til løsning af konkrete arbejdsopgaver.

§ 4

Kredsstyrelsesmedlemmer, som repræsenterer Aalborg Lærereforening, er ansvarlige for deres arbejde i forhold til kredsstyrelsen og skal holde denne orienteret om arbejdet. Det enkelte kredsstyrelsesmedlem skal være bevidst om, hvornår denne repræsenterer Aalborg Lærereforening, og hvornår denne agerer som eksempelvis tillidsrepræsentant eller privatperson.

Formanden

§ 5

Formanden leder kredsstyrelsens arbejde. Formanden informerer kredsstyrelsen eller de ansvarlige for arbejdsområderne om indgående og udgående skrivelser og henvendelser, der ikke er af sagsbehandlings- eller administrativ karakter.

Formanden varetager udadvendte informationer, herunder kontakt til medier/presse.

Formanden træffer afgørelser i alle administrationssager og kan træffe afgørelser i sager, der kræver en så hurtig behandling, at de ikke kan henvises til et af ovennævnte udvalg eller kredsstyrelsen. Formanden skal referere væsentlige afgørelser ved næstkommende kredsstyrelsesmøde.

Formanden har ansvaret for kontorets daglige ledelse.

Formanden har ansvaret for Aalborg Lærereforenings Facebookside.

Formanden er redaktør af foreningens Nyhedsbrev.

Formanden er administrator for TR-gruppen på DLF-inSite.

Formanden er kredsens repræsentant i HovedMedUdvalg, ForvaltningsMedUdvalg og AfdelingsMedUdvalg for skoler.

Formanden har ansvar efter drøftelser i kredsstyrelsen for udpegning af repræsentanter til Skoleforvaltningens FMU, AMU for skoler, AMU for Forebyggelse og Fællesskab og andre udvalg, hvor vi som fagpolitisk organisation er repræsenteret.

Formanden tegner foreningen økonomisk sammen med næstformanden og kassereren, og det kræver altid underskrift af mindst to jvf. § 11 i foreningens vedtægter.

Formanden skal, ved formandsskifte, i rimeligt omfang stå til rådighed for en ny formand i perioden frem til 1. maj.

Næstformanden

§ 6

Næstformanden overtager formandens funktioner og opgaver ved dennes fravær, herunder formandens repræsentationer.

Næstformanden deltager efter behov sammen med formanden i møder med Skoleafdelingen samt møder med andre organisationer.

Næstformanden deltager efter behov sammen med formanden i møderne i 6-by lærerkredssamarbejdet.

Næstformanden er ansvarlig for foreningens arbejdsmiljøarbejde og samarbejdet med relevante samarbejdspartnere som andre faglige organisationer, forvaltning m.fl. Herunder kontakten til skoleforvaltningens arbejdsmiljøkonsulenter.

Næstformanden er administrator for AMR-gruppen på DLFinSite

Næstformanden tegner foreningen økonomisk sammen med formanden og kassereren, og det kræver altid underskrift af mindst to jvf. § 11 i foreningens vedtægter.

Næstformanden skal ved næstformandsskifte i rimeligt omfang stå til rådighed for en ny næstformand i perioden frem til 1. maj.

Kassereren

§ 7

Kassereren har ansvaret for kredsens regnskabsføring og udarbejder forslag til det årlige budget.

Kassereren forelægger hvert kvartal en regnskabsoversigt, der viser forbruget i forhold til budgettet.

Kassereren forelægger kredsens regnskab, regnskab for særlig fond og regnskab for kredsens hæderslegat til godkendelse inden generalforsamlingen, så relevante deadlines overholdes.

Kassereren tegner sammen med formanden og næstformanden foreningen økonomisk, men det kræver altid underskrift af mindst to jvf. § 11 i foreningens vedtægter.

Kassereren skal, ved kassererskifte, i rimeligt omfang stå til rådighed for en ny kasserer i perioden april til juni.

§ 8

Ansvarlig for særlig politisk indsats (ASPI)

ASPI har ansvaret for at arbejde med særlige politiske indsatser vedtaget af kredsstyrelsen.

ASPI kan selv fremlægge indsatsområder eller kredsstyrelsen kan beslutte indsatser, som herefter får en tydelig formåls- og opgavebeskrivelse. Disse indsatser kan være at kortere og længere varighed.

ASPI frikøbes en dag om ugen til denne indsats.

ASPI har ansvaret for at orientere og fremlægge arbejdet for kredsstyrelsen.

ASPI skal have en særlig opmærksomhed på at synliggøre arbejdet overfor medlemmerne.

Kredsstyrelsen

§ 9

Kredsstyrelsen har det samlede ansvar for kredsens økonomi, herunder Særlig Fond. Køb og salg af fast ejendom kan kun finde sted efter beslutning i kredsstyrelsen jvf. paragraf 4 særlig fond.

§ 10

Ordinært kredsstyrelsesmøde afholdes normalt torsdage i skoleugerne i tidsrummet fra kl. 8.30-15.00 ca. hver tredje uge. De øvrige torsdage anvendes til temamøder, udvalgsarbejde, skolebesøg, KSN-samarbejde mv.

Dagsorden til kredsstyrelsesmøderne fremsendes senest tirsdag kl. 14 før kredsstyrelsesmøde. Dagsordenspunkter kan komme på senere. Ethvert medlem af kredsstyrelsen har ret til at få punkter optaget på dagsordenen. Punkter sendes til formanden pr. mail.

Derudover forventes det, at kredsstyrelsesmedlemmer deltager i andre arrangementer og faglige aktiviteter. Det aftales internt i kredsstyrelsen, hvem der deltager i hvilke arrangementer.

Hvis et kredsstyrelsesmedlem helt ekstraordinært skal deltage i møde på egen arbejdsplads aftales modregning.

Ekstraordinære kredsstyrelsesmøder afholdes:

- a. Når formanden finder det fornødent.
- b. Hvis 3 kredsstyrelsesmedlemmer forlanger det.

Ekstraordinære møder indkaldes med mindst 1 dags varsel. Kortere varsel kan anvendes i specielle situationer.

§ 11

Kredsstyrelsen er beslutningsdygtig, når den er rettidigt indvarslet, og mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Står stemmerne lige bortfalder forslaget. Ved personvalg benyttes samme fremgangsmåde som foreslået af DLF.

Hvis et medlem ønsker det, skal afstemningen være skriftlig.

Mindretalsudtalelser kan tilføjes kredsstyrelsesreferatet i kort form. Dette skal ske inden mødets afslutning.

§ 12

Formanden åbner møderne.

Kredsstyrelsen vælger mødeleder fra møde til møde.

Mødelederen har ansvaret for overholdelse af mødets tidsramme.

Kredsstyrelsen vælger referent fra møde til møde.

Kredsstyrelsen optager selv referat. Referatet godkendes af kredsstyrelsen ved hvert dagsordenspunkts afslutning, udsendes på DLF InSite.

§ 13

Kredsens ansatte assisterer efter behov ved kredsstyrelsesmøderne samt ved temamøderne og udvalgsarbejder. Kredsstyrelsen kan desuden involvere andre til enkelte nærmere vedtagne punkter.

Vedtaget på kredsstyrelsesmødet torsdag d. 10. september 2020.